


КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ
РУССКО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казённое учреждение культуры
«Русско-Полянский музей истории целины»

Согласовано
ВРИО Председателя
Комитета по культуре

Савельева Савельева А.Е.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК «РПМИЦ»


Новохацкая Новохацкая И.В.

«1» апреля 2019 г.

Положение
«О порядке и условиях предоставления платных услуг»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты в связи с изменением правового статуса государственных(муниципальных) учреждений» и Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Русско-Полянский музей истории целины» Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее-Учреждение) в целях обеспечения более эффективной деятельности учреждения в рамках оказания платных услуг.
- 1.2 Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры, улучшения качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования деятельности, укрепления материально-технической базы учреждения.
- 1.3. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются:
- Гражданским кодексом РФ;

- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- приказом Минфина России от 25.12.2008 № 145н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- приказом Минкультуры России от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- понятие и виды платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг;
- контроль и отчетность.

2. Понятие и виды платных услуг

2.1 Платные услуги (предпринимательская деятельность) – это услуги, оказываемые учреждением физическим или юридическим лицам за соответствующую плату сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено Уставом учреждения, служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.2. К платным услугам, предоставляемым учреждением относятся:

- проведение тематических экскурсий;
- продажа абонементов для посещения Учреждения на 1 год;
- организация выставок-продаж работ местных художников и мастеров декоративно-прикладного творчества;
- поиск информации в Интернет оператором;
- ксерокопирование документов;
- сканирование документа;
- составление сценариев и проведение массовых мероприятий для организаций и населения;
- выполнение тематических справок;
- набор форматированного текста оператором;
- распечатку текста с иллюстрациями;

- печать сканированных изображений и цифровых фотографий на цветном принтере (фотобумага) на цветном принтере;
- печать фотографий в черно-белом варианте (фотобумага);
- ламинирование документов;
- сувенирная лавка.

3. Порядок предоставления платных услуг.

3.1 При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.2 Учреждение обязано предоставлять потребителям достоверную информацию. Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень услуг оказываем бесплатно;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей при органе местного самоуправления.

3.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения.

3.4. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ с организациями, предприятиями или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, обязанности и ответственности сторон и т.д. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме. (п.2 ст. 159 ГК РФ,)

3.5. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие наличие денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.6. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявить в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением

требования о возмещении убытков, причинённых неисполнением или ненадлежащим исполнением платных услуг.

4. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг.

4.1. Источником финансовых средств учреждений при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства учреждений, предприятий, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

4.2. Денежные средства, полученные от платной деятельности, в полном объеме поступают на счет учреждения.

4.3. Оплату потребители производят согласно расценкам, утвержденным в Перечне платных услуг. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, а также через расчетный счет кредитных организаций.

4.4. Цена на каждый вид услуг, оказываемых учреждением, определяется исходя из сетевых показателей (количество посетителей, численность населения, предполагаемый контингент и т.п.) на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

4.5. Порядок отражения операций по оказанию платных услуг регламентирован Инструкцией по бюджетному учету №148н.

4.6. Доходами являются все поступившие на расчетный (лицевой) счет учреждения средства от оказания платных услуг. Распределение доходов от платных услуг осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов данного учреждения утвержденной в соответственном порядке, с учетом расходов, входящие в тарифы на платные услуги, в соответствии со статьями экономической классификации.

5. Контроль и отчетность

5.1. Руководство деятельностью учреждений по оказанию платных услуг населению, осуществляет директор данного учреждения, который в установленном порядке:

- несёт ответственность за качество предоставляемых платных услуг;
- осуществляет руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.2. Контроль над деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и органы, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.